- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников согласно Коллективного Договора образовательного учреждения;
- работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери;
- работникам в случае болезни – 3 дня в течение года (Основы законодательства РФ « Об охране здоровья граждан»)

8.ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ. ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

8.1. Директор МОУ ДОД «ДДТ» поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности:
- объявляет благодарность;
- награждает Почетной грамотой;
- выдает премию;
- награждает ценным подаркам;
- представляет лучшего по профессии;
- представляет к награждению знаками «Почетный работник образования РФ», « Заслуженный учитель РФ».

8.2. Другие виды поощрения работников за труд определяются Коллективным Договором и Положением о поощрении сотрудников МОУ ДОД «ДДТ». За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

8.3. Директор МОУ ДОД «ДДТ» имеет право поощрять работника и в тот период, когда он имеет дисциплинарное взыскание. Одной из мер поощрения работника может считаться досрочное снятие дисциплинарного взыскания.

9.ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

9.1. За совершении дисциплинарного проступка, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1. замечание;
2. выговор;
3. увольнение по соответствующим основаниям.

mboudoddd.ucoz.net